

Organizační řád Zeměpisné olympiády

Ústřední komise Zeměpisné olympiády vydává tento organizační řád Zeměpisné olympiády:

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 1

Povaha a cíl Zeměpisné olympiády

- (1) Zeměpisná olympiáda (dále jen „ZO“) je předmětová soutěž ze zeměpisu (geografie) pro žáky základních a středních škol, jejímž cílem je napomáhat vyhledávání talentovaných žáků a systematicky podporovat a rozvíjet jejich odborný růst. ZO nabízí zájemcům o zeměpis nejen příležitost k řešení náročných problémů, ale vytváří rovněž soustavu odborných činností, vedoucích k popularizaci zeměpisu a všestranné péči o talentované žáky.
- (2) ZO je jednotná pro celé území České republiky a pořádá se každoročně.
- (3) ZO se člení podle kategorií a soutěžních kol.
- (4) Pojetí ZO je v souladu s mezinárodními geografickými soutěžemi, které jsou pod patronací Mezinárodní geografické unie IGU, Komise geografického vzdělávání a International Geoscience Education Organisation (dále jen „mezinárodní soutěže“). Jmenovitě se jedná o: International Geography Olympiad (iGeo), International Earth Science Olympiad (IESO) a European Geographical Olympiad (EGEO).

Čl. 2

Organizátor

- (1) Hlavním organizátorem zodpovědným za organizaci Zeměpisné olympiády a uskutečnění celostátního kola soutěže je Sekce geografie Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy.
- (2) Na odborném zajištění ZO se kromě hlavního organizátora podílí i ostatní vysoké školy a fakulty geografického zaměření, členové Ústřední komise ZO (dále jen „ÚK ZO“) a Česká geografická společnost (dále jen „ČGS“).
- (3) Hlavním organizátor a ostatní zapojená pracoviště tvoří organizační tým Zeměpisné olympiády.

- (4) Úkolem hlavního organizátora a organizačního týmu je:
- a) řídit a koordinovat organizaci ZO, zajišťovat chod soutěže,
 - b) organizačně připravit a řídit celostátní kolo soutěže ve spolupráci s dalšími organizacemi,
 - c) zajistit distribuci propozic pro jednotlivé ročníky soutěže i jednotlivá kola,
 - d) ve spolupráci s organizačním týmem připravit úlohy okresních kol, krajských kol a celostátního kola a jejich autorská řešení pro všechny kategorie dle čl. 3 odst. 1 a zajistit jejich distribuci krajům, a to u okresních kol 14 dnů před konáním soutěže, u krajských kol 10 dnů před dnem konání soutěže,
 - e) zajistit zveřejnění metodických materiálů a doplňující literatury na pomoc učitelům a žákům na internetových stránkách soutěže,
 - f) organizačně zabezpečit přípravné výběrové soustředění pro nejúspěšnější soutěžící z celostátního kola před mezinárodními soutěžemi,
 - g) zpracovat žádosti o dotace na celostátní a mezinárodní kola ZO, letní soustředění a další aktivity v rámci soutěže,
 - h) spolupracovat s koordinačním centrem mezinárodních soutěží, navrhopvat jmenování koordinátora mezinárodních soutěží za Českou republiku, zajistit překlady úkolů, případně zpracovat další podklady pro jednotlivé ročníky mezinárodních soutěží,
 - i) v případě pověření Komise geografického vzdělávání IGU nebo International Geoscience Education Organisation zajistí koordinátor společně s ÚK ZO a ČGS uspořádání příslušné mezinárodní soutěže,
 - j) koordinovat činnost krajských komisí ZO, dle možností propagovat ZO na školách, v hromadných sdělovacích prostředcích, zejména na internetu a v odborném a pedagogickém tisku,
 - k) úzce spolupracovat s katedrami geografie vysokých škol, s geografickými vědeckými společnostmi, zejména při přípravě výběrového soustředění.
- (5) Řídícím orgánem ZO je ÚK ZO.
- (6) ÚK ZO si pro průběžné řízení činnosti a projednávání běžných záležitostí ustavuje předsednictvo a pro přípravu úloh ZO pracovní skupiny. Členy pracovních skupin mohou být i zkušení učitelé a odborníci, kteří nejsou členy ÚK ZO.
- (7) Předsednictvo tvoří předseda, místopředsedové – vedoucí pracovních skupin pro přípravu úloh kategorií A, B, C a D a koordinátor mezinárodních soutěží za Českou republiku, vybraní učitelé základních, středních a vysokých škol, případně zástupci geografických vědeckých společností či jiných odborných institucí.

- (8) Funkční období členů ÚK ZO je 5 let.
- (9) Ze závažných důvodů lze ukončit členství v ÚK ZO před vypršením funkčního období.
- (10) ÚK ZO zasedá nejméně jedenkrát ročně, předsednictvo a pracovní skupiny se scházejí podle potřeby.

ČÁST DRUHÁ

Organizace a řízení soutěže

Čl. 3

Kategorie a soutěžní kola

- (1) ZO je organizována v následujících kategoriích a soutěžních kolech:
- a) v kategorii A – určené pro žáky 6. ročníků základních škol a 1. ročníků osmiletých gymnázií; probíhá ve školním, okresním a krajském kole.
 - b) v kategorii B – určené pro žáky 7. ročníků základních škol a 2. ročníků osmiletých gymnázií; probíhá ve školním, okresním a krajském kole.
 - c) v kategorii C – určená pro žáky 8. a 9. ročníků základních škol a 3. a 4. ročníků osmiletých gymnázií a 1. a 2. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním, okresním, krajském a celostátním kole.
 - d) v kategorii D – určená pro žáky 1. až 4. ročníků středních škol, 5. až 8. ročníků osmiletých gymnázií a 3. až 6. ročníků šestiletých gymnázií; probíhá ve školním, okresním, krajském a celostátním kole.
- (2) Tematické zaměření ročníku, termíny konání jednotlivých soutěžních kol a další informace upřesňující organizaci příslušného ročníku ZO oznamuje hlavní organizátor a ÚK ZO v propozicích, případně v dalších materiálech a na internetových stránkách www.zemepisnaolympiada.cz.
- (3) Termíny konání jednotlivých soutěžních kol ZO stanovuje hlavní organizátor a ÚK ZO v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží (zejména předmětových olympiád) tak, aby pokud možno nebylo narušeno pravidelné vyučování a obecně chod škol.
- (4) Ústřední komise ZO rozhoduje o formě konání ZO, a to buď prezenční nebo online formou. Online forma je pořádána v případě, že není možné uskutečnit dané kolo prezenčně.
- (5) Úlohy pro školní kola zajišťují v plném rozsahu školy (viz čl. 6, odst. 6). Pro ostatní soutěžní kola úlohy připravují členové organizačního týmu ZO ve spolupráci s ÚK ZO.

Čl. 4

Účast žáků v soutěži

- (1) Účast žáků v ZO je dobrovolná.
- (2) Účastí v soutěži žák, resp. jeho zákonný zástupce souhlasí s podmínkami tohoto organizačního řádu, zavazuje se jimi řídit a souhlasí:
 - a) pro potřeby organizačního zajištění soutěže s uvedením jména, příjmení, data narození, adresy bydliště, kontaktu, názvu a adresy a IČO navštěvované školy v souladu Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR),
 - b) ve zveřejněných výsledkových listinách soutěže s uvedením jména, příjmení, umístění, bodového hodnocení, názvu, adresy a IČO navštěvované školy.
- (3) Žák soutěží v kategorii ZO, která odpovídá jeho studijnímu ročníku, popřípadě může soutěžit ve vyšší věkové kategorii.
- (4) Žáka není možné zařadit přímo do vyššího soutěžního kola ZO.

Čl. 5

Úkoly soutěžících

- (1) Úkolem soutěžících je samostatně vyřešit zadané teoretické, praktické nebo terénní úlohy z různých geografických oborů.
- (2) Utajení textů úloh je nezbytnou podmínkou regulérnosti soutěže. Se zněním úloh se soutěžící seznamují bezprostředně při zahájení vlastního soutěžního kola.
- (3) Pokud má soutěžící výhrady k regulérnosti průběhu soutěže, má právo se odvolat v případě školního kola k učiteli zeměpisu pověřenému zabezpečením soutěže, v případě vyšších soutěžních kol k příslušné komisi ZO, popřípadě ke komisi o stupeň vyšší.

Čl. 6

Organizace a propagace soutěže na škole, školní kolo ZO

- (1) Zodpovědným za uskutečnění soutěže na škole je učitel, nejčastěji učitel zeměpisu, který je k tomuto úkolu pověřen ředitelem školy (dále jen „pověřený učitel“).
- (2) Úkolem pověřeného učitele je propagovat ZO mezi žáky, evidovat přihlášky žáků do soutěže, zajistit vypracování soutěžních úloh, řídit a vyhodnotit školní kolo, dodržovat pokyny příslušných komisí ZO, zabezpečit pedagogický dozor při skupinové práci soutěžících v terénu, pomáhat soutěžícím odbornými radami, doporučovat vhodnou

literaturu a případně jim zabezpečit další konzultace, a to i s učiteli škol vyšších stupňů nebo s odborníky z výzkumných ústavů a praxe.

- (3) Spolu s pověřeným učitelem se na přípravě, řízení a vyhodnocení školního kola mohou podílet další učitelé v rámci činnosti předmětové komise zeměpisu (dále jen „předmětová komise“).
- (4) Školního kola se účastní žáci, kteří se do stanoveného termínu přihlásí u učitele zeměpisu, který celkový počet přihlášených žáků oznámí pověřenému učiteli.
- (5) V případě zájmu žáka o účast v soutěži je škola povinna uskutečnit školní kolo.
- (6) Pověřený učitel spolu s předmětovou komisí, je-li ustavena:
 - a) vypracuje soutěžní úlohy pro školní kolo, zajistí organizaci a regulérnost průběhu soutěžního kola,
 - b) vyhodnotí řešení úloh (dále jen „protokoly“) podle autorských řešení,
 - c) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - d) stanoví pořadí soutěžících a vyhlásí výsledky soutěže.
- (7) Po skončení školního kola zašle pověřený učitel:
 - a) organizátorovi okresního kola příslušné kategorie ZO výsledkovou listinu všech účastníků s počty dosažených bodů, úplnou adresu školy a stručné hodnocení školního kola.
 - b) hlavnímu organizátorovi ZO stručné hodnocení školního kola včetně počtu soutěžících.
- (8) Protokoly soutěžících se na škole uschovávají po dobu jednoho roku. Komise ZO všech stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 7

Okresní kolo a okresní komise ZO

- (1) Zodpovědným za uskutečnění okresního kola ZO je příslušný kraj.
- (2) Pro řízení ZO v okresech zřizuje kraj okresní komise ZO (dále jen „OK ZO“), které jsou složeny z předsedy, místopředsedy, tajemníka a dalších členů.
- (3) OK ZO tvoří vybraní učitelé základních a středních, případně vysokých škol, popřípadě zástupci geografických vědeckých společností či jiných institucí.
- (4) Členy OK ZO jmenuje kraj. Kraj může pověřit jmenováním OK ZO organizátora okresního kola. Délku funkčního období stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (5) Úkolem OK ZO je:

- a) propagovat ZO na školách, koordinovat činnost pověřených učitelů a poskytovat jim podle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
 - b) sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost ZO v okrese.
- (6) Organizátorem okresního kola příslušné kategorie ZO je organizace pověřená krajem.
- (7) Úkolem organizátora okresního kola příslušné kategorie ZO ve spolupráci s OK ZO je organizačně připravit, řídit a vyhodnotit okresní kolo. Za tím účelem mj.:
- a) písemně pozve nejúspěšnější soutěžící ze školního kola kategorií A, B, C a D, a to nejméně deset dnů před konáním okresního kola příslušné kategorie,
 - b) určí hodnotící komisi (dále jen „porota“) a zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola,
 - c) vytiskne úlohy soutěžního kola, které obdrží od hlavního organizátora prostřednictvím kraje,
 - d) po skončení okresního kola zašle:
 - organizátorovi krajského kola kategorie A, B, C a D, případně tajemníkovi krajské komise ZO, výsledkovou listinu všech účastníků s počty dosažených bodů, úplnými adresami škol a stručné hodnocení okresního kola,
 - tajemníkovi krajské komise ZO a kraji stručné hodnocení okresního kola, počet soutěžících ve školních kolech, případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže,
 - kraji do jím stanoveného termínu obsahové vyhodnocení a finanční vypořádání akce v souladu s pravidly hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ministerstvem na zabezpečení soutěží na příslušný kalendářní rok.
- (8) Úkolem poroty je:
- a) vyhodnotit protokoly soutěžících podle autorských řešení,
 - b) seznámit soutěžící s autorským řešením úloh a provést rozbor chyb,
 - c) stanovit pořadí soutěžících a vyhlásit výsledky soutěže.
- (9) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda poroty.
- (10) Úspěšnými řešiteli jsou soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, a soutěžící, kteří dosáhli alespoň 60 % možných bodů. Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem. Ostatní soutěžící obdrží diplom za úspěšné řešení. Soutěžící, kteří dosáhli úspěšnosti menší než 60 % možných bodů, obdrží účastnický list.
- (11) Organizátor okresního kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů, po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly, které organizátor okresního kola

uschovává po dobu jednoho roku. Příslušné komise ZO vyšších stupňů jsou oprávněny vyžádat si je k nahlédnutí.

Čl. 8

Krajské kolo a krajská komise ZO

- (1) Zodpovědným za uskutečnění krajského kola ZO je kraj.
- (2) Pro řízení ZO v kraji zřizuje kraj krajskou komisi ZO (dále jen „KK ZO“), která je složena z předsedy, místopředsedy, tajemníka a dalších členů.
- (3) KK ZO tvoří vybraní učitelé základních a středních, případně vysokých škol, popřípadě zástupci geografických vědeckých společností či jiných institucí.
- (4) Členy KK ZO jmenuje kraj na základě návrhu odstupující krajské komise. Délku funkčního období stanovuje příslušný kraj. Po uplynutí funkčního období mohou být odstupující členové znovu jmenováni.
- (5) Úkolem KK ZO je:
 - a) propagovat ZO na školách, koordinovat činnost pověřených učitelů a poskytovat jim podle potřeby odbornou a metodickou pomoc,
 - b) sledovat průběh a zabezpečovat regulérnost ZO v kraji a koordinovat činnost OK ZO.
- (6) Pro účast v krajském kole vybere KK ZO na základě jednotného hodnocení nejúspěšnější soutěžící z okresního kola kategorií A, B, C a D. Jedná se o první dva medailisty okresních kol (1. a 2. místo) a dalších X nejúspěšnějších řešitelů dle počtu získaných bodů napříč okresy v každé kategorii A, B, C a D. Hodnotu X stanovuje KK ZO a hodnota X může být nejvýše rovna počtu okresů v příslušném kraji.
- (7) Organizátorem krajského kola příslušné kategorie ZO je organizace pověřená krajem.
- (8) Úkolem organizátora krajského kola příslušné kategorie ZO ve spolupráci s KK ZO je připravit, řídit a vyhodnotit krajské kolo. Za tím účelem mj.:
 - a) písemně pozve nejúspěšnější soutěžící z okresního kola kategorií A, B, C a D, a to nejméně deset dnů před konáním krajského kola příslušné kategorie,
 - b) určí porotu a zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola,
 - c) vytiskne úlohy soutěžního kola, které obdrží od hlavního organizátora prostřednictvím kraje,
 - d) po skončení krajského kola zašle:
 - hlavnímu organizátorovi ZO výsledkovou listinu všech účastníků s počty dosažených bodů, úplnými adresami škol a stručné hodnocení krajského kola, případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže,

– kraji do jím stanoveného termínu obsahové vyhodnocení a finanční vypořádání akce v souladu s pravidly hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ministerstvem na zabezpečení soutěží na příslušný kalendářní rok.

(9) Úkolem poroty je:

- a) vyhodnotit protokoly soutěžících podle autorských řešení,
- b) seznámit soutěžící s autorským řešením úloh a provést rozbor chyb,
- c) stanovit pořadí soutěžících a vyhlásit výsledky soutěže.

(10) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda poroty.

(11) Úspěšnými řešiteli jsou soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, a soutěžící, kteří dosáhli alespoň 60 % možných bodů. Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem.³⁾ Ostatní soutěžící obdrží diplom za úspěšné řešení. Soutěžící, kteří dosáhli úspěšnosti menší než 60 % možných bodů, obdrží účastnický list.

(12) V případě krajského kola organizovaného na základě dohody společně pro více krajů organizátor krajského kola ve spolupráci s KK ZO zpracuje pořadí všech soutěžících s uvedením počtu dosažených bodů samostatně pro každý kraj.

(13) Po skončení krajských kol všech kategorií ZO zašle tajemník KK ZO hlavnímu organizátorovi ÚK ZO a kraji počty soutěžících ve školních a okresních kolech všech kategorií ZO, případně náměty a doporučení ke zvýšení organizační a obsahové úrovně soutěže (viz čl. 7 odst. 7, písm. d a čl. 8 odst. 8, písm. d).

(14) Organizátor krajského kola archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů, po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly soutěžících, které organizátor krajského kola uschovává po dobu jednoho roku. ÚK ZO je oprávněna si je vyžádat k nahlédnutí.

Čl. 9

Celostátní kolo ZO

(1) Organizátorem celostátního kola je Sekce geografie Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy ve spolupráci s dalšími organizacemi a ČGS.

(2) Pro účast v celostátním kole vybere hlavní organizátor a ÚK ZO na základě jednotného hodnocení nejúspěšnější soutěžící z krajského kola kategorií C a D. Jedná se o vítěze krajských kol (1. místo) a dalších 10 úspěšných řešitelů dle počtu získaných bodů napříč

kraji v každé kategorii C a D. Hlavní organizátor je písemně pozve nejméně deset dnů před konáním celostátního kola.

- (3) Hlavní organizátor a ÚK ZO zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola a určí pro celostátní kolo kategorie C a D porotu, která:
 - a) vyhodnotí protokoly podle autorských řešení,
 - b) seznámí soutěžící s autorským řešením úloh a provede rozbor chyb,
 - c) stanoví pořadí soutěžících a vyhlásí výsledky soutěže.
- (4) Každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty. O případných nejasnostech v hodnocení rozhodne předseda poroty.
- (5) Úspěšnými řešiteli jsou soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, a soutěžící, kteří dosáhli alespoň 60 % možných bodů. Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar v ceně určené zvláštním právním předpisem. Ostatní soutěžící obdrží diplom za úspěšné řešení. Soutěžící, kteří dosáhli úspěšnosti menší než 60 % možných bodů, obdrží účastnický list.

Čl. 10

Online forma soutěže

- (1) Pokud Ústřední komise ZO rozhodne o online formu konání (viz čl. 3, odst. 4), je soutěž organizována centrálně organizátorem pověřeným ministerstvem pomocí online elektronického nástroje, a tudíž se neuplatňuje čl. 7 a čl. 8.
- (2) Úkolem organizátora všech kol příslušné kategorie ZO je připravit, řídit a vyhodnotit okresní, krajské a celostátní kolo. Za tím účelem mj.:
 - a) zajistí jednotnou online registraci účastníků,
 - b) písemně pozve nejúspěšnější soutěžící z daného kola kategorií A, B, C a D, a to nejméně deset dnů před konáním vyššího kola příslušné kategorie,
 - b) zajistí regulérnost průběhu soutěžního kola,
 - c) po skončení každého kola zveřejní výsledkovou listinu všech účastníků s počty dosažených bodů, úplnými adresami škol.
- (3) Výsledky jsou vyhodnoceny automaticky pomocí online elektronického nástroje.
- (4) Úspěšnými řešiteli jsou soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, a soutěžící, kteří dosáhli alespoň 60 % možných bodů. Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží elektronický diplom s vyznačením umístění. Ostatní soutěžící obdrží elektronický diplom za úspěšné řešení. Soutěžící, kteří dosáhli úspěšnosti menší než 60 % možných bodů, obdrží elektronický účastnický list.

- (5) Organizátor archivuje všechny materiály, které se týkají soutěže, včetně účetních dokladů, po dobu 5 let. Výjimku tvoří protokoly soutěžících, které organizátor uschovává po dobu jednoho roku. ÚK ZO je oprávněna si je vyžádat k nahlédnutí.

Čl. 11

Účast v mezinárodních soutěžích

- (1) Účast soutěžního týmu v mezinárodních soutěžích se řídí organizačním řádem příslušné mezinárodní soutěže.
- (2) V mezinárodní soutěži iGeo reprezentuje Českou republiku zpravidla šestičlenné družstvo, které tvoří čtyři soutěžící kategorie D, vedoucí družstva a pedagogický vedoucí (dále jen „doprovod“). V mezinárodní soutěži IESO reprezentuje Českou republiku zpravidla tříčlenné družstvo, které tvoří dva soutěžící kategorie D a vedoucí družstva. Další dva soutěžící a pedagogický vedoucí je delegován z Geologické olympiády. V mezinárodní soutěži EGEO reprezentuje Českou republiku zpravidla desetičlenné družstvo, které tvoří čtyři soutěžící kategorie C, čtyři soutěžící kategorie D a dva vedoucí družstva.
- (3) Soutěžící, kteří se umístili v celostátním kole ZO v kategorii C na prvních čtyřech místech a v kategorii D na prvních deseti místech, jsou navrhováni do týmu pro mezinárodní soutěže přímo, pokud splňují podmínky dané mezinárodní soutěže. Účast soutěžících v mezinárodních soutěžích není nároková a uskutečňuje se pouze v případě zajištění adekvátního financování z dotačních programů MŠMT. Soutěžící účastníci se mezinárodních soutěží absolvují soustředění účastníků ZO (viz čl. 12), pokud je toto soustředění organizováno.
- (4) Povinností doprovodu je zabezpečit vzornou reprezentaci České republiky, dbát na bezpečnost soutěžících a vykonávat pedagogický dozor po dobu jejich pobytu na mezinárodní soutěži spolu s orgány, které k tomu vedení soutěže určilo. Jsou oprávněni zastupovat Českou republiku na jednáních mezinárodní poroty a na akcích přímo s mezinárodní soutěží souvisejících.

Čl. 12

Soustředění účastníků ZO

- (1) Pro nejúspěšnější soutěžící z celostátního kola ZO pořádá Sekce geografie Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy ve spolupráci s ÚK ZO a ČGS přípravné výběrové soustředění před mezinárodními soutěžemi. Termín konání a obsah soustředění určuje hlavní organizátor a ÚK ZO.

- (2) Pro neúspěšnější soutěžící z krajských kol kategorií C a D z celé České republiky může pořádat každoročně hlavní organizátor ve spolupráci s ÚK ZO a s regionální pobočkou ČGS Letní odborné soustředění ZO. Soustředění je začleněno do systému soutěže tak, že uzavírá příslušný ročník ZO a je přípravou soutěžících na ročník následující. Trvá zpravidla 3 až 5 dní.
- (3) Pro úspěšné soutěžící ze školních, okresních a krajských kol ZO mohou okresní a krajské komise ZO pořádat odborné přednášky, semináře a odborná soustředění.

ČÁST TŘETÍ

Čl. 12

Bezpečnost a hygiena práce při soutěži

- (1) Dozor nad žáky po dobu dopravy na okresní a krajská kola ZO a z těchto akcí zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže přejímá dozor nad žáky organizátor, který určí počátek a konec tohoto dozoru.
- (2) Dozor nad žáky po dobu dopravy na celostátní kolo ZO a zpět a dozor nad nimi při celostátním kole s výjimkou doby určené hlavním organizátorem zajišťuje organizátor krajského kola nebo vysílající škola.
- (3) Terénní úlohy lze provádět jen na bezpečných místech. Soutěžící jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a hygieny práce v terénu.
- (4) Kromě dodržování bezpečnostních, protiúrazových a hygienických předpisů je nutno dbát zásady, že obsah terénních úloh musí být úměrný mentální a fyzické vyspělosti soutěžících a pracovním podmínkám.

ČÁST ČTVRTÁ

Čl. 13

Zvláštní ustanovení

- (1) Soutěže se mohou zúčastnit i žáci studující v zahraničí, jejichž státní příslušností je Česká republika, a to v rámci územní oblasti, která je nejbližší místu studia nebo bydliště žáka. Žákům je v případě jejich účasti ve vyšších postupových kolech hrazeno jízdné pouze na území České republiky.

ČÁST PÁTÁ

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

- (1) Ruší se organizační řád Zeměpisné olympiády č.j. – 14 894/2012-51
- (2) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2023.

RNDr. Hana Svobodová, Ph.D.

Předsedkyně Ústřední komise Zeměpisné olympiády

RNDr. Jakub Jelen, Ph.D.

Hlavní organizační garant Zeměpisné olympiády