

Organizační řád Dějepisné olympiády

ČÁST PRVNÍ

POVAHA A CÍL DĚJEPISNÉ OLYMPIÁDY

Čl. 1

Povaha a cíl dějepisné olympiády

(1) Dějepisná olympiáda (dále též jen „olympiáda“) je soutěž¹⁾ vycházející z obsahu vzdělávacího oboru dějepis v rámcových vzdělávacích programech a organizovaná jako cílevědomá vzdělávací aktivita založená na systematické práci s talentovanými žáky zejména 8. a 9. ročníků základních škol, 3. a 4. ročníků osmiletých gymnázií, 1. a 2. ročníků šestiletých gymnázií.

(2) Olympiáda je jednotná pro celé území České republiky a pořádá se každoročně.

Čl. 2

Účast na olympiádě

(1) Olympiády se mohou zúčastnit

- a) žáci uvedení v čl. 1 odst. 1,
- b) ostatní žáci 2. stupně základních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií, pokud jejich znalosti vykazují odpovídající úroveň.

(2) Účast je dobrovolná.

(3) Vyššího kola se mohou zúčastnit jen žáci postupující z bezprostředně nižšího kola.

ČÁST DRUHÁ

ORGANIZACE A ŘÍZENÍ OLYMPIÁDY

Základy organizace a řízení olympiády

Čl. 3

Vyhlašování, organizace a řízení olympiády

(1) Vyhlášovatelem olympiády je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).

(2) Celkový průběh olympiády zajišťuje z pověření ministerstva Národní institut dětí a mládeže (NIDM).

(3) Olympiáda je postupovou soutěží. Organizuje se ve čtyřech kolech:

- a) ve školním,

- b) v okresním,
- c) v krajském a
- d) v ústředním.

(4) Organizaci a řízení jednotlivých kol olympiády upravují čl. 6 až 9.

Čl. 4

Informace o olympiádě

(1) Informace o olympiádě se oznamují před každým ročníkem v propozicích a materiálech NIDM a Ústřední komise dějepisné olympiády (dále jen „ústřední komise“).

(2) Informace podle odst. 1 obsahují zejména:

- a) tematické zaměření ročníku,
- b) podmínky účasti,
- c) termíny konání jednotlivých kol,
- d) rámcovou charakteristiku průběhu soutěže,
- e) zásady řešení soutěžních úkolů,
- f) podmínky vyhodnocení.

(3) Termíny konání jednotlivých kol stanovuje NIDM s ústřední komisí v koordinaci s řídicími orgány dalších soutěží a s ohledem na provoz škol.

Čl. 5

Úkoly soutěžících

(1) Soutěžící řeší zadané úkoly formou samostatné práce v místě konání soutěže.

(2) Možnosti využívání informačních zdrojů se upraví podle čl. 4 odst. 2 písm. e).

Organizace a řízení jednotlivých kol olympiády

Čl. 6

Školní kolo

(1) Školního kola se mohou zúčastnit žáci příslušné školy na základě včas podané přihlášky.

(2) Školní kolo organizuje právnická osoba vykonávající činnost dané školy.

(3) Organizaci zajišťuje ředitelem školy pověřený učitel dějepisu (dále jen „pověřený učitel“), jehož úkolem je

- a) přijímat přihlášky žáků přímo nebo prostřednictvím jiných učitelů,
- b) poskytovat žákům odbornou pomoc při přípravě na olympiádu, včetně zajištění případných konzultací s odborníky mimo školu,
- c) připravit po organizační stránce školní kolo,
- d) sledovat průběh školního kola, zajišťovat jeho regulérnost a dodržování zadání a pokynů NIDM a ústřední komise,

- e) vyhodnocovat protokoly soutěžících podle autorských řešení,
- f) vyhodnocovat výsledky kola a na jejich základě stanovit pořadí soutěžících podle úspěšnosti.

(4) Na zajištění organizace školního kola se mohou podílet i ostatní učitelé.

(5) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a podle možností organizátora též knižní poukázku nebo věcný dar (dále jen „věcný dar“)³⁾.

(6) Po skončení školního kola zašle pověřený učitel nebo ředitel školy předsedovi okresní komise Dějepisné olympiády (dále jen „okresní komise“)

- a) jmenný seznam žáků navržených k postupu do okresního kola, včetně úplné adresy školy a bydliště a dosaženého počtu bodů, a
- b) stručnou hodnotící zprávu o průběhu školního kola včetně počtu soutěžících.

(7) Zadání a řešení školního kola zveřejní NIDM na webových stránkách soutěže do 3 dnů po uplynutí termínu stanoveného pro konání kola v propozicích soutěže.

(8) Organizátor soutěže uchovává účetní doklady týkající se školního kola po dobu 5 let⁴⁾. Protokoly žáků uchovává nejméně po dobu 1 roku; žák, jeho zákonný zástupce a komise vyšších stupňů si je mohou vyžádat k nahlédnutí.

Čl. 7

Okresní kolo

(1) Do okresního kola postupuje vítěz školního kola. Organizátor ve spolupráci s okresní komisí doplní počet účastníků podle dosaženého počtu bodů tak, aby nepřesáhl 40 soutěžících. Limit počtu bodů pro postup do okresního kola stanovuje Ústřední komise DĚO pro konkrétní ročník v závislosti na obtížnosti úloh jako součást zadání a řešení úloh.

(2) Okresní kolo organizuje kraj nebo jím pověřená právnická osoba²⁾. Úkolem organizátora je ve spolupráci s okresní komisí

- a) pozvat úspěšné řešitele školního kola do okresního kola nejméně 2 týdny před jeho konáním,
- b) určit hodnotící komisi (dále jen „porota“),
- c) připravit po organizační stránce okresní kolo.

(3) Úkolem okresní komise je

- a) koordinovat činnost pověřených učitelů a poskytovat jim odbornou a metodickou pomoc,
- b) sledovat průběh kola, zajišťovat jeho regulérnost a dodržování zadání a pokynů NIDM a ústřední komise.

(4) Úkolem poroty je

- a) vyhodnotit protokoly soutěžících podle autorských řešení, přičemž každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty a o případných rozporech v hodnocení rozhoduje předseda poroty,
- b) vyhodnotit výsledky kola a na jejich základě stanovit pořadí soutěžících podle úspěšnosti.

(5) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar³⁾; ostatní řešitelé mohou obdržet diplom za účast.

(6) Po skončení okresního kola zašle organizátor ve spolupráci s okresní komisí předsedovi krajské komise Dějepisné olympiády (dále jen „krajská komise“)

- a) jmenný seznam žáků navržených k postupu do krajského kola, včetně úplné adresy školy a bydliště a dosaženého počtu bodů, a
- b) hodnotící zprávu o průběhu okresního kola s uvedením počtu soutěžících v nižších kolech.

Hodnotící zpráva se zašle též označenému pracovníkovi krajského úřadu, nejlépe v elektronické podobě.

(7) Zadání a řešení okresního kola zveřejní NIDM na webových stránkách soutěže do 3 dnů po uplynutí termínu stanoveného pro konání kola v propozicích soutěže.

(8) Organizátor soutěže uchovává účetní doklady týkající se okresního kola po dobu 5 let⁴⁾. Protokoly žáků uchovává nejméně po dobu 1 roku; žák, jeho zákonný zástupce a komise vyšších stupňů si je mohou vyžádat k nahlédnutí.

Čl. 8

Krajské kolo

(1) Do krajského kola postupuje vítěz okresního kola. Organizátor ve spolupráci s krajskou komisí doplní počet účastníků podle dosaženého počtu bodů tak, aby nepřesáhl 30 soutěžících. Limit počtu bodů pro postup do krajského kola stanovuje Ústřední komise DĚO pro konkrétní ročník v závislosti na obtížnosti úloh jako součást zadání a řešení úloh.

(2) Krajské kolo organizuje kraj nebo jím pověřená právnická osoba²⁾. Úkolem organizátora je ve spolupráci s krajskou komisí

- a) pozvat úspěšné řešitele okresního kola do krajského kola nejméně 4 týdny před jeho konáním,
- b) určit porotu,
- c) připravit po organizační stránce krajské kolo.

(3) Úkolem krajské komise je

- a) koordinovat činnost okresních komisí,
- b) sledovat průběh kola, zajišťovat jeho regulérnost a dodržování zadání a pokynů NIDM a ústřední komise.

(4) Úkolem poroty je

- a) vyhodnotit protokoly soutěžících podle autorských řešení, přičemž každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty a o případných rozporech v hodnocení rozhoduje předseda poroty,
- b) vyhodnotit výsledky kola a na jejich základě stanovit pořadí soutěžících podle úspěšnosti.

(5) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 3. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar³⁾; ostatní soutěžící obdrží diplom za účast.

(6) Po skončení krajského kola zašle organizátor ve spolupráci s krajskou komisí tajemníkovi ústřední komise Dějepisné olympiády (dále též jen „ústřední komise“)

- a) do 3 dnů pořadí všech soutěžících, včetně úplné adresy školy a bydliště, e-mailové adresy a dosaženého počtu bodů,
- b) hodnotící zprávu o průběhu krajského kola s uvedením počtu soutěžících v nižších kolech.

(7) Zadání a řešení krajského kola zveřejní NIDM na webových stránkách soutěže do 3 dnů po uplynutí termínu stanoveného pro konání kola v propozicích soutěže.

(8) Organizátor soutěže uchovává účetní doklady týkající se krajského kola po dobu 5 let⁴⁾. Protokoly žáků uchovává nejméně po dobu 1 roku; žák, jeho zákonný zástupce a komise vyšších stupňů si je mohou vyžádat k nahlédnutí.

Čl. 9 Ústřední kolo

(1) Do ústředního kola postupuje z každého krajského kola vítěz a dále nejlepší řešitelé z celé republiky, které vybere porota ústředního kola podle počtu získaných bodů, bez ohledu na zastoupení krajů a tak, aby celkový počet účastníků ústředního kola nepřesáhl 35. Postup do ústředního kola může být podmíněn odevzdáním písemné práce ve stanoveném termínu.

(2) Ústřední kolo organizuje NIDM.

(3) Tajemník ústřední komise písemně oznámí

- a) alespoň 30 dní před konáním ústředního kola všem postupujícím do ústředního kola informaci o jejich postupu a případné pokyny k vypracování písemné práce,
- b) alespoň 14 dní před konáním ústředního kola všem postupujícím do ústředního kola informaci přesný termín a místo konání ústředního kola, případně další důležité informace.

(4) NIDM a ústřední komise

- a) koordinují činnost krajských komisí,
- b) určí porotu.

(5) Porota

- a) vyhodnotí protokoly soutěžících podle autorských řešení, přičemž každý protokol hodnotí nejméně dva členové poroty a o případných rozporech v hodnocení rozhoduje předseda poroty,
- b) ohodnotí písemné práce, pokud byly předepsány,
- c) vyhodnotí výsledky kola a na jejich základě stanoví pořadí soutěžících podle úspěšnosti.

(6) Soutěžící, kteří se umístili na 1. až 10. místě, obdrží diplom s vyznačením umístění a věcný dar³⁾; ostatní soutěžící obdrží diplom za účast.

(7) Zadání a řešení ústředního kola se zveřejní na webových stránkách soutěže do 3 dnů po uplynutí termínu stanoveného pro konání kola v propozicích soutěže.

(8) NIDM uchovává účetní doklady týkající se ústředního kola po dobu 5 let⁴⁾. Protokoly žáků uchovává nejméně po dobu 1 roku; žák, jeho zákonný zástupce a ústřední komise si je mohou vyžádat k nahlédnutí.

ČÁST TŘETÍ

KOMISE A NÁRODNÍ INSTITUT DĚTÍ A MLÁDEŽE

Čl. 10

Okresní komise

(1) Okresní komisi tvoří předseda a další členové.

(2) Předsedu a další členy okresní komise jmenuje kraj z učitelů základních škol, gymnázií a jiných odborníků v oboru historie; opakované jmenování je přípustné. Pokud kraj pověřil organizací okresního kola jinou právnickou osobu (čl. 7 odst. 2), může ji pověřit i ke jmenování okresní komise. Předsedu a další členy komise může kraj z důležitých důvodů též odvolat.

(3) Počet členů a funkční období okresní komise určuje kraj.

Čl. 11

Krajská komise

(1) Krajskou komisi tvoří předseda a další členové.

(2) Předsedu a další členy krajské komise jmenuje kraj z učitelů základních škol, gymnázií a jiných odborníků v oboru historie; opakované jmenování je přípustné. Pokud kraj pověřil organizací krajského kola jinou právnickou osobu (čl. 8 odst. 2), může ji pověřit i ke jmenování krajské komise. Předsedu a další členy komise může kraj z důležitých důvodů též odvolat.

(3) Počet členů a funkční období okresní komise určuje kraj.

Čl. 12

Ústřední komise

(1) Ústřední komisi tvoří předseda, tajemník a další členové.

(2) Předsedu a další členy ústřední komise jmenuje ministerstvo z učitelů základních škol, gymnázií a jiných odborníků v oboru historie; opakované jmenování je přípustné. Tajemníkem komise je vždy pověřený zaměstnanec NIDM. Předsedu a další členy komise může ministerstvo z důležitých důvodů též odvolat.

(3) Ústřední komise má nejméně 3 členy a její funkční období trvá 3 roky.

Čl. 13

Obecné úkoly ústřední komise a společné obecné úkoly ústřední komise a Národního institutu dětí a mládeže

(1) Úkolem ústřední komise je

- a) zabezpečovat odbornou náplň soutěže,
- b) zajišťovat přípravu úloh a vypracovat klíč k jejich řešení pro všechna soutěžní kola olympiády, stanovit zásady hodnocení soutěžních úloh a případně připravit metodické materiály a doporučit doplňující literaturu na pomoc učitelům a žákům.

(2) Společným úkolem ústřední komise a NIDM je

- a) na začátku školního roku vypracovat propozice a materiály pro ročník olympiády,
- b) na závěr celého ročníku olympiády vyhodnotit jeho celkový průběh a zpracovat hodnotící zprávu obsahující mimo jiné i počty účastníků v jednotlivých kolech. Zpráva se zasílá ministerstvu,
- c) zaslat podklady ministerstvu pro účely zpracování pravidelného přehledu soutěží a přehlídek, a to do 31. března⁵⁾,
- d) podle možností propagovat olympiádu ve školách, v hromadných sdělovacích prostředcích a zejména v odborném a pedagogickém tisku.

ČÁST ČTVRTÁ

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 14

Propagace olympiády

(1) Olympiádu propaguje zejména NIDM a ústřední komise a podle možností i jiné osoby, orgány nebo instituce.

(2) Právníkové osoby vykonávající činnost škol zprostředkovávají žákům informace o olympiádě.

Čl. 15

Bezpečnost při olympiádě

Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků po dobu dopravy na olympiádu a v průběhu olympiády se řídí § 7 vyhlášky.

Čl. 16

Námítky

(1) Námítky proti regulérnosti soutěže lze uplatnit

- a) u pověřeného učitele v případě námitek proti průběhu školního kola
- b) u příslušné komise v případě vyššího kola.

(2) Zpravidla až po prokazatelném sdělení pověřeného učitele nebo příslušné komise, že námitce nebylo vyhověno, lze námitku uplatnit též u komise příslušné pro bezprostředně vyšší kolo, týká-li se námitka ústředního kola, pak u NIDM.

(3) Námitky podle odstavce 1 a 2 lze podat nejdéle do 7 pracovních dnů po vyhlášení výsledků soutěže.

(4) Na základě námitky, které bylo vyhověno postupem podle odstavců 1 nebo 2 a která odůvodňuje postup žáka do vyššího kola, se žák zařadí do vyššího kola, i kdyby byl překročen omezený počet postupujících žáků.

Čl. 17 **Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se Organizační řád dějepisné olympiády ze dne 14. června 2007, č.j. 6 946/2007-51.

Čl. 18 **Účinnost**

Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2009.

1) § 2 odst. 2 vyhlášky.

2) § 4 odst. 1 vyhlášky.

3) § 6 vyhlášky.

4) § 31 odst. 2 písm. b) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

5) § 3 odst. 6 vyhlášky.